

Утверждаю:
Председатель Совета Союза
Финансистов России



В. Н. Артамонова
«26» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Всероссийского Конкурса «Финансовый старт» на звание «Лучший в профессии» в номинации «Лучший молодой финансист»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении Всероссийского Конкурса «Финансовый старт» на звание «Лучший в профессии» в номинации «Лучший молодой финансист» (далее – Положение) определяет условия и порядок проведения Конкурса «Финансовый старт» на звание «Лучший в профессии» в номинации «Лучший молодой финансист» (далее – Конкурс), учрежденный Союзом Финансистов России (далее – Союз) среди специалистов финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований-членов Союза.

1.2. Цели и задачи Конкурса:

1.2.1. Повышение престижа и значимости профессии финансиста;

1.2.2. Поддержка молодых инициативных специалистов;

1.2.3. Развитие профессиональной солидарности финансистов России.

1.3. Представлению на Конкурс подлежат работы, сформированные с учетом принципов проектного управления, отражающие предложения конкурсанта по теме конкурсной работы в виде комплекса взаимосвязанных мер, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений (далее – проекты, проектные работы).

Конкурсная работа должна включать План мероприятий по реализации проекта, а также сопровождаться видеопрезентацией проекта, в которой участник (группа участников или руководитель группы) должны представить проектную работу, отразив в том числе социальную значимость, перспективы развития и потенциал проекта, и обосновав, почему представленный на Конкурс проект достоин стать победителем.

Рекомендации по формату и структуре проектной работы, включая приложения, приведены в Приложении №1 к Положению о Конкурсе.

2. Условия участия в Конкурсе

2.1. Участие в Конкурсе могут принимать исключительно финансисты-представители субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, которые являются членами Союза.

2.2. Формирование конкурсных работ в виде проектов допускается как отдельными участниками (индивидуально), так и группой специалистов в составе руководителя проекта и привлекаемых к разработке проекта иных участников (проектной группой).

2.3. К участию в Конкурсе в качестве участников, в том числе исполняющих роль руководителя проекта при подготовке проектной работы, допускаются специалисты финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в возрасте до 35 лет включительно, образование и опыт работы которых соответствует следующим критериям:

2.3.1. Стаж работы не менее двух лет по профилю Конкурса;

2.3.2. Высшее образование либо обучение на момент участия в Конкурсе по программам высшего образования по направлению профессиональной деятельности.

2.4. Не допускаются к участию в Конкурсе:

2.4.1. Преподаватели, подготавливающие специалистов в области финансов и казначейства;

2.4.2. Победители и лауреаты прошлых Конкурсов в течение двух последующих лет;

2.4.3. Специалисты, замещающие в финансовых органах должности любых профилей, кроме финансовых и экономических.

3. Организация и порядок проведения Конкурса

3.1. Для проведения Всероссийского этапа Конкурса создается Комиссия по проведению Всероссийского Конкурса «Финансовый старт» на звание «Лучший в профессии» в номинации «Лучший молодой финансист» (далее - Комиссия) в количестве, определяемом Председателем Совета Союза Финансистов России. В состав Комиссии входят члены Совета Союза Финансистов России, авторитетные представители финансовых органов субъектов РФ, муниципальных образований и организаций из числа членов Союза, которые утверждаются Председателем Совета Союза. Также в Комиссию могут входить представители Совета Федерации, Государственной Думы, Министерства финансов Российской Федерации и других исполнительных органов государственной власти. Председателем Комиссии является Председатель Совета Союза, голос которого является решающим при возникновении спорных ситуаций.

3.2. Комиссия осуществляет оценку представленных участниками Конкурса конкурсных материалов по 15-балльной системе на основе показателей, разработанных Союзом по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации.

Основными показателями являются:

Наименование показателя	Баллы
Соответствие работы выбранной теме, целям и задачам Конкурса	2
Полнота и корректность раскрытия темы, поставленной перед конкурсантом (раскрытие четко	3

структурированных, значимых соображений по выбранной теме)	
Практическая значимость, возможность использования предлагаемых решений в работе конкурсанта в ежедневном или перспективном периоде работы финансового органа, в котором работает конкурсант	4
Выразительность и наглядность подачи информации (диаграммы, графики и другое)	1
Креативность и оригинальность идеи, изложенной в работе (демонстрация идей участника, особенности и отличие от других конкурсных работ).	5
Итого:	15

3.2.1. Показатели могут быть пересмотрены на основании изменений требований в сфере управления финансами, бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации.

3.2.2. Для оценки конкурсных работ Комиссией могут быть привлечены независимые эксперты в области финансовых бюджетных технологий.

3.3. Союз ежегодно издает приказ о проведении Конкурса и о его победителях.

3.3.1. При необходимости по итогам календарного года Совет Союза может вносить изменения и дополнения в Положение (с учетом подведения итогов Конкурса в предыдущих периодах).

3.4. Объявление о проведении Конкурса с перечнем рекомендуемых тем для конкурсных работ публикуется на сайте Союза в срок -до 1 июля текущего года. Темы могут быть объявлены отдельно для субъектов Российской Федерации и для муниципальных образований.

3.5. Конкурс проводится ежегодно в два этапа:

Первый этап Конкурса включает в себя отбор региональными (местными) Комиссиями конкурса, которые создаются в финансовых органах Российской Федерации – членах Союза, работ конкурсантов для представления их до 1 декабря текущего года в Комиссию по проведению Всероссийского Конкурса «Финансовый старт» на звание «Лучший в профессии» в номинации «Лучший молодой финансист». При этом обязательно заполняется Приложение № 2 к Положению (заверяется подписью руководителя кадровой службы ведомства и печатью). Документы направляются в Союз на электронный адрес SFR@SF-RF.RU с обязательной пометкой в теме письма «Конкурс Финансовый старт – название финансового органа и региона», без направления бумажной версии по почте.

В случае, если конкурсная работа подготовлена группой специалистов, Приложение №2 заполняется на каждого участника проектной работы и направляется одним файлом в двух форматах: PDF с печатью и подписью руководителя кадровой службы, и в Word.

После установленного срока работы конкурсантов на рассмотрение Комиссии не принимаются.

Победителем первого этапа Конкурса признается только один представитель от финансового органа – члена Союза.

Второй этап. По результатам отбора первого этапа Комиссией не позднее 1 марта следующего года определяются победители и лауреаты Конкурса. Решение Комиссии оформляется в форме Протокола. Результаты сообщаются субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям (по месту работы конкурсантов) и размещаются на сайте Союза.

3.6. Победителями конкурса признаются участники, выполнившие условия Конкурса и набравшие (по 15-балльной системе) наибольшее количество голосов членов Комиссии. При этом общее количество призовых мест Конкурса не может превышать двенадцать, распределение данных мест между

победителями (первое, второе и третье места) и лауреатами осуществляется по решению Комиссии по проведению конкурса.

По решению Комиссии количество призовых мест может быть уменьшено.

3.7. Победители Конкурса получают именные дипломы на звание «Лучший в профессии» в номинации «Лучший молодой финансист» и денежную премию в следующих размерах:

- за первое место- 55 000 (пятьдесят пять тысяч рублей);
- за второе место -45 000 (сорок пять тысяч рублей);
- за третье место - 35 000 (тридцать пять тысяч рублей).

3.8. Награждение победителей и лауреатов Конкурса проводится на Общем собрании членов Союза. Кроме того, направляются письма-благодарности в адрес руководителей регионов, муниципальных образований, в которых работают победители и лауреаты Конкурса.

3.9. В рамках ежегодного Московского финансового Форума для участия в номинации Министерства финансов Российской Федерации «Молодые профессионалы» Комиссией по проведению Всероссийского Конкурса «Финансовый старт» на звание «Лучший в профессии» в номинации «Лучший молодой финансист» выбираются номинанты в количестве не более двух из числа победителей и лауреатов Конкурса. Для этого при необходимости Аппарат Союза Финансистов России может запрашивать от руководителей субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по форме, разработанной Минфином России, данные о достижениях в профессиональной деятельности победителей и лауреатов Конкурса.

Критериями для отбора номинантов являются результаты Всероссийского конкурса «Финансовый старт», профессиональные достижения, реальные результаты в повышении эффективности работы

финансового органа, в котором работает конкурсант, а также его гибкость воображения, нестандартное решение, целеустремленность и инициативность.

3.10. Субъекты Российской Федерации и муниципальные образования, имеющие задолженность по членским взносам, к участию в Конкурсе не допускаются.

3.11. Участники Конкурса дают свое согласие на использование работы, материалов к ней на усмотрение организатора, в частности, для размещения на сайте Союза Финансистов России (при необходимости)

Приложения:

1. Приложение №1 на 3 л.
2. Приложение №2 на 1 л.

Рекомендации по формату и структуре проектной работы

I. Текстовая часть:

1. Титульный лист, в том числе:

- наименование проекта (тема проектной работы);
- команда проекта, в том числе: руководитель проекта (ФИО, должность), участники проекта (ФИО, должность, роль в проекте);
- место и год выполнения проектной работы.

2. Оглавление.

3. Введение (не более 1 страницы), в том числе:

- обоснование актуальности проекта;
- цель и показатели¹ проекта;
- задачи и результаты² проекта;
- сроки реализации проекта;
- сводные предложения по материально-техническому обеспечению реализации проекта, в том числе: денежные средства, меры по совершенствованию нормативного регулирования, налоговые, тарифные, кредитные и иные инструменты.

4. Основная часть (3 - 4 раздела, до 6-ти страниц), в том числе:

- краткое описание идеи;
- оригинальность, инновационность, степень новизны;
- преимущества по сравнению с аналогичными подходами;
- риски реализации, механизмы их предотвращения;
- направления практического использования, возможность тиражирования;
- обоснование и детализация предлагаемых вариантов материально-технического обеспечения реализации проекта;
- предложения по реализации идеи (план мероприятий по реализации проекта).

¹ Показатель – отражает социальный, экономический и (или) иной общественно-значимый и понятный эффект от реализации проекта (не имеет стоимостной оценки)

² Результат – количественно измеримый итог деятельности, определенное количество материальных и нематериальных объектов, объем оказанных услуг, выполненных работ (связан с финансированием)

5. Заключение (не более 1 страницы), в том числе:

- выводы о степени достижения определенной во введении цели и поставленных задач;

6. Основные используемые источники, ссылки (до 2-х страниц).

Текстовая часть проектной работы должна быть сформирована с учетом следующих требований:

- разделы основной части могут быть разделены на подразделы, которые имеют нумерацию в пределах соответствующего раздела;

- список источников (библиография) оформляется в алфавитном порядке и содержит сведения об источниках, использованных в процессе подготовки проектной работы;

- объем текстовой части (без учета приложений) не превышает 10 страниц машинописного текста (без учета таблиц и диаграмм);

- используются стандартные листы формата А4;

- шрифт Times New Roman 14, полуторный межстрочный интервал (1,5);

- редактор Word.

II. Приложения к проектной работе:

1. Презентация к проекту, сформированная с учетом следующих требований:

- объем – до 10 слайдов, в том числе:

слайд 1 - титульный (наименование проекта);

слайд 2 - обоснование идеи и необходимости реализации проекта;

слайд 3 - общее представление идеи;

слайд 4 - оригинальность, степень новизны;

слайд 5 – преимущества;

слайд 6 - риски реализации и предложения по минимизации;

слайд 7 - предложения по материально-техническому обеспечению реализации;

слайд 8 - предложения по практическому использованию результатов проекта;

слайд 9 - предлагаемый механизм реализации проекта;

слайд 10 - ФИО и контакты руководителя проекта.

- заголовок каждого слайда должен содержать ключевую мысль слайда;

- не используются эффекты переходов между слайдами, анимация и т.п.;

- презентация должна отличаться терминологической точностью, композиционной и содержательной целостностью;

– формат презентации – ppt или pptx.

2. План мероприятий по реализации проекта, в том числе:

- перечень мероприятий, необходимых для достижения цели, показателей и результатов проекта;
- сроки реализации мероприятий;
- ответственный исполнитель в разрезе мероприятий;
- вид и характеристика результата в разрезе мероприятий.

3. Видеопрезентация проекта:

- длительность видеопрезентации (ролика) – не более 5 минут;
- съёмка – горизонтальная;
- исходный файл должен быть записан в формате «MOV» или «MPEG4» с разрешением не менее 1920-1080 (Full HD);
- использование при монтаже и съёмке видеопрезентации (ролика) специальных программ, композитинга и инструментов – на усмотрение участника;

Информация об участнике Четырнадцатого Всероссийского Конкурса
«Финансовый старт»

на звание «Лучший в профессии в номинации
«Лучший молодой финансист»

(направляется Приложением к официальному письму о направлении материалов конкурсанта, заверенная руководителем кадровой службы и печатью организации)

1. ФИО _____
2. Дата и место рождения _____
3. Место работы _____
4. Должность _____

п/н	Сведения об образовании (наименование ВУЗов, даты окончания, номера дипломов, специальности по диплому)	Сведения о работе (наименование организаций, занимаемые должности, стаж работы, в т.ч. в занимаемых должностях)	Данные протокола заседания Комиссии (Оргкомитета) субъекта РФ или муниципального образования о принятии решения о выдвижении того или иного конкурсанта на участие во втором этапе Конкурса (название протокола, номер, дата, формулировка пункта в части касающейся обоснования для выдвижения победителя, кто подписал)	Основные достижения
1.				

Согласовано:

Руководитель Отдела кадров

(название ведомства) _____

(подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Дата заполнения

М.П.